

Predlog besedila Odloka – PRVA OBRAVNAVA

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) so občinski sveti: Občine Sežana na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) na seji dne _____, Občine Divača na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19) na seji dne _____, Občine Hrpelje - Kozina na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15 in 73/25) na seji dne _____ in Občine Komen na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16 in 76/25) na seji dne _____ sprejeli

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne določbe)

(1) Ustanoviteljice javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (v nadaljnjem besedilu: zavod) so Občina Sežana, s sedežem Partizanska cesta 4, Sežana, Občina Divača, s sedežem Kolodvorska ulica 3/a, Divača, Občina Hrpelje - Kozina, s sedežem Reška cesta 14, Hrpelje, in Občina Komen, s sedežem Komen 86, Komen (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljji).

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Sežana je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99, 107/07, 57/10 in 83/24).

(3) Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

2. člen (spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

3. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeže ustanoviteljev,
- ime in sedež zavoda ter dejavnosti zavoda,
- organizacijo zavoda,

- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanovitelji in
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) Tiste medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejeni z zakoni, podzakonskimi akti ali s tem odlokom oz. statuti občin, se uredi z medsebojnimi pogodbami.

II. POGLAVJE STATUSNE DOLOČBE

4. člen (ime in sedež zavoda)

(1) Zavod posluje pod imenom: Vrtec Sežana.

(2) Sedež zavoda: Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana.

5. člen (pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga, v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljen.

6. člen (pečati zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premerov 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Vrtec Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, Sežana.

(2) Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen (zastopanje, nadomeščanje in predstavljanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

III. POGLAVJE OBMOČJE DELOVANJA

8. člen (območje delovanja)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju občin: Sežana, Divača, Hrpelje - Kozina in Komen.

IV. POGLAVJE DEJAVNOST ZAVODA

9. člen (javna služba)

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti javne službe predšolske vzgoje otrok, katere izvajanje je v javnem interesu in ki obsega javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z veljavnimi predpisi.

10. člen (osnovne dejavnosti)

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela s predšolskimi otroki s posebnimi potrebami in izvaja dejavnost prilagojenega programa za predšolske otroke,
- izvaja svetovalne storitve za predšolske otroke,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše predšolskih otrok,
- pripravlja prehrano za predšolske otroke,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti za osnovne dejavnosti, skladno s predpisi.

11. člen (druge dejavnosti)

(1) Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, sejmov itd.,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov otrok in zaposlenih,
- pripravlja in dostavlja hrano kot tržno dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim v soglasju z ustanovitelji.

(2) Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

(3) Zavod lahko druge dejavnosti opravlja tako, da se primarno zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in sredstev, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

(4) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem prodaje blaga in storitev na trgu zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

12. člen **(standardna klasifikacija dejavnosti)**

- (1) Glavna dejavnost zavoda je:
- Q85.100 Predprimarna vzgoja in izobraževanje.
- (2) Poleg glavne dejavnosti zavod opravlja še druge dejavnosti, ki se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 - I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano,
 - J58.110 Izdajanje knjig,
 - J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
 - M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
 - O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
 - O82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
 - Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - Q85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
 - Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,
 - S90.200 Uprizoritvene umetnosti,
 - S90.1 Umetniško ustvarjanje,
 - S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 - S93.190 Športne dejavnosti, d. n..
- (3) Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.
- (4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

13. člen **(nove dejavnosti)**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasij ustanoviteljev.

V. POGLAVJE **ORGANIZIRANOST ZAVODA**

14. člen **(sestava zavoda)**

V sestavo Vrtca Sežana sodijo naslednje enote:

- Enota Sežana, Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana,
- Enota Lehte, Regentova ulica 1, 6210 Sežana,
- Enota Dutovlje, Dutovlje 136, 6221 Dutovlje,
- Enota Tomaj, Tomaj 63, 6221 Dutovlje,
- Enota Lokev, Lokev 124, 6219 Lokev,
- Enota Povir, Povir 24, 6210 Sežana,
- Enota Hrpelje, Ulica Dragomirja Benčiča-Brkina 4, 6240 Kozina,
- Enota Materija, Bač pri Materiji 28 c, 6242 Materija,
- Enota Divača, Kosovelova ulica 24, 6215 Divača,
- Enota Senožeče, Senožeče 103 a, 6224 Senožeče,
- Enota Komen, Komen 61 b, 6223 Komen,
- Enota Štanjel, Štanjel 75, 6222 Štanjel.

VI. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

15. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

1. oddelek Svet zavoda

16. člen (pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- sprejema splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali zakoni določeno drugače,
 - s soglasjem ministra, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
 - sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali svet staršev,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
 - predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
 - daje ustanoviteljem in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih združenjih in
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom ter s tem odlokom.

(2) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

17. člen (sestava in mandat sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:
- trije predstavniki ustanoviteljev,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda in
 - trije predstavniki staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti. Štiri občine ustanoviteljice pri imenovanju treh predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda rotirajo po abecednem vrstnem redu, in sicer:

- prvi mandat Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen,

- drugi mandat Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen in Občina Sežana,
- tretji mandat Občina Komen, Občina Sežana in Občina Divača ter
- četrti mandat Občina Sežana, Občina Divača in Občina Hrpelje - Kozina.

(3) Predstavnik delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda, in sicer:

- dva predstavnika izmed vzgojiteljev, svetovalnih delavcev in drugih strokovnih delavcev,
- dva predstavnika izmed vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev ter
- enega predstavnika izmed administrativno - tehničnih delavcev.

(4) Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in odlok o ustanovitvi.

(5) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev. Volitve so praviloma javne. Tajne so, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev. En predstavnik staršev mora biti iz občine, ki v posameznem mandatnem obdobju nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana oz. izvoljena večina predstavnikov sveta zavoda. Prvo, konstitutivno, sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oz. imenovanju večine članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika, do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo vodi ravnatelj. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta zavoda so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - vključenostjo otroka v zavod.

18. člen **(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)**

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se jih voli, in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in ločeno za predstavnike administrativno - tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 17. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat.

(4) Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

(5) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

(6) Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, in število kandidatov, ki se jih voli. Za člane sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 17. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba. Neizpolnjene

glasovnice in glasovnice, na katerih ni mogoče ugotoviti volje volivca, so neveljavne. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti.

(7) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico. O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

(8) Če predstavniku delavcev iz kakršnega koli razloga preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda delavcev za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta zavoda tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se člana sveta zavoda izvoli s pomočjo žreba.

(9) Če predstavnika delavcev ni mogoče nadomestiti na tak način, se razpišejo nadomestne volitve, in sicer najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev. Nadomestne volitve morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa nadomestnih volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

19. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasnih deskah zavoda najmanj 30 dni pred sejo sveta staršev, na kateri se bo odločalo o izvolitvi predstavnikov staršev v svet zavoda. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš otroka, ki je vključen v zavod. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo jim mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(2) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Svet staršev pri volitvah članov sveta zavoda glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v petem odstavku 17. člena tega odloka.

(3) Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

(4) Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima mlajšega otroka. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

20. člen

(predčasno prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko predsednik sveta zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je predlagal sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj 10 % članov sveta staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma zbor delavcev, ki mora biti sklican v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga, če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

(6) Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sejo, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma zbora delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

(7) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če se je glasovanja udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico, in je za odpoklic glasovala večina prisotnih delavcev zavoda. Predstavnika staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je bilo na seji sveta staršev več kot polovica članov in je za odpoklic glasovala večina prisotnih članov sveta staršev.

(8) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljev v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda.

(9) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član, kot je to določeno s tem odlokom. Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

21. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

- (1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z veljavnimi predpisi drugače določeno.
- (2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom. Poslovnik se objavi na spletni strani zavoda.

2. oddelek
Ravnatelj

22. člen

(ravnatelj zavoda)

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

23. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev predšolskih otrok, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, pogovorne urice in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- obvešča svet zavoda in strokovne organe zavoda ter ustanovitelje o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanoviteljev in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanoviteljem o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

3. oddelek

Strokovni organi zavoda

24. člen

(strokovni organi zavoda)

(1) Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv.

(2) Sestavo in naloge strokovnih organov določa zakon.

4. oddelek

Svet staršev

25. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da

ima v njem vsak oddelek zavoda po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

(2) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in njegovega namestnika. Svet staršev ima pristojnosti, skladne z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

VII. POGLAVJE SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen (premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Ustanovitelji, kjer zavod opravlja svojo dejavnost, zagotavljajo pogoje za delo zavoda po teritorialnem načelu.

(2) Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot vrtca.

(3) Prostori, ki jih zagotavlja posamezni ustanovitelj, so last ustanovitelja, kot tudi osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju. Zavod samostojno upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki mu je s pogodbo oz. sklepom dano v upravljanje.

(4) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem iz prejšnjega odstavka kot dober gospodar in v skladu z veljavnimi predpisi.

27. člen (upravljanje s stvarnim premoženjem)

Zavod lahko s stvarnim premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, upravlja na način in pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

28. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz:
- sredstev ustanoviteljev in drugih javnih sredstev,
 - sredstev od prodaje blaga in storitev,
 - plačil staršev,
 - iz donacij in drugih virov.

(2) Ustanovitelji zagotavljajo zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti.

(3) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javnega službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je zavod dolžan zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

VIII. POGLAVJE NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen
(presežek prihodkov nad odhodki in kritje primanjkljaja)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu zavoda odločajo ustanovitelji na predlog ravnatelja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

IX. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja, razen v okviru pooblastil posameznega od ustanoviteljev.

(2) Enote zavoda v pravnem prometu nimajo pooblastil.

(3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

X. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJI

31. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Ustanovitelji imajo naslednje pravice in obveznosti:

- redno zagotavljajo sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določajo njihovi proračuni,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavljajo sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremljajo skladnost porabe sredstev, ki so jih zavodu zagotovili v svojih proračunih, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odločajo o statusnih spremembah zavoda,
- dajejo soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- dajejo soglasje k aktom zavoda, za katere tako določajo predpisi,
- dajejo pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvajajo druge naloge in obveznosti ustanoviteljev, kot jih določajo veljavni predpisi.

(2) Kadar zavod v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosi ustanovitelje za izdajo soglasja, morajo ustanovitelji odločiti v roku 60 dni od vložitve zahtevka. Če ne odločijo v tem roku, se šteje, da so soglasje izdali. Šteje se, da je skupno soglasje dano, če so soglasje dale tri občine ustanoviteljice, s tem, da je med tremi soglasji tudi soglasje občinskega sveta občine, na območju katere ima zavod sedež. Skupno soglasje je dano z dnem sprejema zadnjega potrebnega soglasja.

(3) Zavod je dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. porabo vseh sredstev ustanoviteljev, ki jih ima v upravljanju oz. jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljem statistične in druge podatke ter informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njihovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, načrtovanje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z veljavnimi predpisi,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljev in jim poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljem program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt, na zahtevo ustanoviteljev pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljev in o drugih zadevah, o katerih morajo biti ustanovitelj seznanjeni zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljev, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavljajo za delo zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(4) Ustanovitelj in zavod uredijo s pogodbo financiranje zavoda ter tudi druge medsebojne pravice, obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic.

(5) Ustanovitelj odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so zagotovljene v proračunu ustanoviteljev in predvidene za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavnimi predpisi. Ustanovitelj ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike in financirje.

XI. POGLAVJE SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen (splošni akti)

(1) Zavod ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere tako določajo veljavni predpisi ali tiste splošne akte, ki določajo pravice in obveznosti staršev otrok, vključenih v zavod.

(3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v zavodu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (pravni naslednik zavoda)

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Vrtec Sežana, ki so ga z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99) ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina in Občina Komen. Zavod je bil dne 23. 3. 1993 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. 1-542-00.

34. člen (prenehanje veljavnosti predhodnega odloka in rok za uskladitev internih aktov zavoda)

(1) Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99, 107/07, 57/10 in 83/24).

(2) Zavod uskladi vse akte s tem odlokom v roku 180 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi dosedanja akti zavoda, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

35. člen
(objava in veljavnost odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski sveti Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

(2) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. [/2026]

Sežana, dne maja 2026

EDA 2026-5883032000-0008

Andrej Sila, župan Občine Sežana

Št. [/2026]

Komen, dne maja 2026

EDA 2026-5883032000-0008

mag. Erik Modic, župan Občine Komen

Št. [/2026]

Divača, dne maja 2026

EDA 2026-5883032000-0008

Alenka Štručl Dovgan, županja Občine Divača

Št. [/2026]

Hrpelje, dne maja 2026

EDA 2026-5883032000-0008

Saša Likavec Svetelšek, županja Občine
Hrpelje - Kozina